

ΟΔΗΓΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ
ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΣΧΟΛΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Ιανουάριος 2008

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ΕΙΣΑΓΩΓΗ | 5 |
| ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ | 7 |
| 1. Υποβολή αίτησης για συμμετοχή στο Σχέδιο | 8 |
| 2. Εξέταση αίτησης για συμμετοχή στο Σχέδιο και λήψη απόφασης για έγκριση/απόρριψή της | 9 |
| 2.1 Εξέταση αίτησης εργοδότη συνοδευόμενης με αίτηση απόφοιτου μετά που έχουν συνάψει εργασιακή σχέση | 9 |
| 2.2 Εξέταση αιτήσεων από εργοδότη και απόφοιτο που υποβάλλονται ξεχωριστά | 10 |
| 2.2.1. Εξέταση αίτησης απόφοιτου | 10 |
| 2.2.2 Εξέταση αίτησης εργοδότη | 10 |
| 2.2.3 Επιλογή απόφοιτου | 11 |
| 3. Υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης | 12 |
| 3.1 Υποχρεώσεις εργοδότη και απόφοιτου | 12 |
| 3.2 Εφαρμογή και παρακολούθηση του ενδοεπιχειρησιακού μέρους του προγράμματος | 13 |
| 3.3 Δοκιμαστική περίοδος και υπογραφή συμφωνίας κατάρτισης και απασχόλησης | 13 |
| 3.4 Εφαρμογή και παρακολούθηση του ιδρυματικού μέρους του προγράμματος | 14 |
| 4. Αξιολόγηση και πιστοποίηση της κατάρτισης του απόφοιτου | 15 |
| 4.1 Αξιολόγηση του ενδοεπιχειρησιακού μέρους κατάρτισης του απόφοιτου | 15 |
| 4.2 Αξιολόγηση του ιδρυματικού μέρους κατάρτισης του αποφοίτου | 15 |
| 4.3 Πιστοποίηση της κατάρτισης του απόφοιτου | 16 |
| 5. Διακοπή της συμμετοχής στο Σχέδιο | 16 |
| 6. Καταβολή χορηγήματος | 17 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ | 19 |
| I - Προϋποθέσεις για Εξέταση και Έγκριση Αιτήσεων | 21 |
| II - Συμφωνία Κατάρτισης και Απασχόλησης | 23 |
| III - Προϋποθέσεις Καταβολής Χορηγήματος | 27 |
| IV - Πολιτική Χορηγιών για το Σχέδιο | 29 |
| V - Παράρτημα της Σύστασης της Επιτροπής της 6 ^{ης} Μαΐου 2003 σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων | 33 |
| VI - Έντυπα: | 37 |
| • Έντυπο 1 (ΣΣΕ): Αίτηση Εργοδότη για Συμμετοχή στο Σχέδιο | |
| • Έντυπο 2 (ΣΣΕ): Αίτηση Απόφοιτου για Συμμετοχή στο Σχέδιο | |
| • Έντυπο 3 (ΣΣΕ): Δήλωση Δαπανών Κατάρτισης Εργοδότη | |
| • Έντυπο 4Α (ΣΣΕ): Προγραμματισμός και Παρακολούθηση Υλοποίησης της Κατάρτισης (6-μηνη μορφή) | |
| • Έντυπο 4Β (ΣΣΕ): Προγραμματισμός και Παρακολούθηση Υλοποίησης της Κατάρτισης (12-μηνη μορφή) | |
| • Έντυπο 5 (ΣΣΕ): Μηνιαία Αξιολόγηση Καταρτιζόμενου από τον Εργοδότη | |
| • Έντυπο 6 (ΣΣΕ): Αίτηση Εργοδότη για Καταβολή Χορηγήματος | |

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αποστολή της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνΑΔ) είναι η δημιουργία των προϋποθέσεων για προγραμματισμένη και συστηματική κατάρτιση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Κύπρου, σε όλα τα επίπεδα και σε όλους τους τομείς, για την ικανοποίηση των αναγκών της οικονομίας μέσα στα πλαίσια της κοινωνικής και οικονομικής πολιτικής του κράτους.

Μέσα σ' ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο επιχειρηματικό και κοινωνικοοικονομικό περιβάλλον, η Αρχή εστιάζει τις προσπάθειές της στην αύξηση της παραγωγικότητας, ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και βελτίωση των προϊόντων και υπηρεσιών των κυπριακών επιχειρήσεων, μέσα από την ορθολογική κατάρτιση και αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού τους και τη βελτίωση της προσαρμοστικότητας του.

Ο έντονος τοπικός και διεθνής ανταγωνισμός και οι ραγδαία μεταβαλλόμενες συνθήκες της αγοράς, καθιστούν επιβεβλημένη τη συνεχή αναβάθμιση και εκσυγχρονισμό των κυπριακών επιχειρήσεων.

Η βελτίωση της αποτελεσματικότητας και κατά συνέπεια της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων μέσω της ορθολογικής στελέχωσης και της συνεχούς κατάρτισης του προσωπικού, αποτελεί πρωταρχικό στόχο της Αρχής. Η λειτουργία Σχεδίου για την κατάρτιση αποφοίτων σχολών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, παράλληλα με την εργοδότησή τους, αποτελεί έμπρακτη βοήθεια της Αρχής προς τον κύπριο επιχειρηματία στην προσπάθειά του για αναβάθμιση και εκσυγχρονισμό της επιχείρησής του.

Οι νέοι απόφοιτοι σχολών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης αποτελούν πολύτιμο ανθρώπινο δυναμικό, το οποίο με την κατάλληλη πρακτική κατάρτιση και την προσαρμογή των θεωρητικών του γνώσεων στα δεδομένα λειτουργίας των επιχειρήσεων μπορεί να αποτελέσει πυρήνα προόδου και εκσυγχρονισμού των κυπριακών επιχειρήσεων.

Από την **1^η Ιανουαρίου 2007**, το Σχέδιο λειτουργεί πάνω σε αναθεωρημένη βάση.

Στον Οδηγό αυτό περιγράφονται η πολιτική και οι διαδικασίες που διέπουν τη συνεργασία της Αρχής με τις επιχειρήσεις/οργανισμούς και τους απόφοιτους, για την έγκριση, εφαρμογή και επιχορήγηση της συμμετοχής τους στο Σχέδιο. Καθοδηγητικές γραμμές για τη σύνταξη του Οδηγού αποτέλεσαν οι πρόνοιες της νομοθεσίας που διέπει τη λειτουργία της Αρχής και η νομοθεσία για τον Έλεγχο των Κρατικών Ενισχύσεων.

Για διευκρινίσεις σε σχέση με πληροφορίες και έντυπα που περιέχονται στον Οδηγό, καθώς επίσης και για άλλες υπηρεσίες και δραστηριότητες της Αρχής, οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να απευθύνονται στο τηλέφωνο 22515000 ή στην ιστοσελίδα της Αρχής στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση www.hrdauth.org.cy.

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΣΧΟΛΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Η Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνΑΔ) σχεδιάζει, προωθεί και υλοποιεί διάφορες δραστηριότητες που έχουν σαν τελικό αποδέκτη την επιχείρηση/οργανισμό με στόχο τη σφαιρική και ολοκληρωμένη κάλυψη των αναγκών κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της.

Στο πλαίσιο της προσπάθειας αυτής, η Αρχή έχει διαμορφώσει ειδικό Σχέδιο που στοχεύει στην ορθολογική στελέχωση των επιχειρήσεων/οργανισμών με ικανό, εκπαιδευμένο και άρτια καταρτισμένο προσωπικό μέσω της εργοδότησης και κατάρτισης νέων, αποφοίτων¹ σχολών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Οι βασικοί στόχοι του Σχεδίου είναι:

- ✓ Η αναβάθμιση των επιχειρήσεων/οργανισμών μέσω της πρόσληψης προσοντούχων και ικανών ατόμων που έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν και να αποτελέσουν μέρος της βασικής στελέχωσής τους.
- ✓ Η υποβοήθηση των νέων αποφοίτων σχολών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που είναι κάτοχοι τίτλου σπουδών τουλάχιστον σε επίπεδο πτυχίου (π.χ. BSc, BA) για ομαλή και επιτυχή ένταξή τους στην αγορά εργασίας, μέσω της απόκτησης εργασιακής πείρας και εξειδικευμένων συμπληρωματικών γνώσεων και δεξιοτήτων.

Το Σχέδιο καλύπτει εργοδότες που δραστηριοποιούνται στην Κύπρο σ' όλους τους τομείς της οικονομίας, ανεξάρτητα από το μέγεθός τους. Εξαιρείται η Κυβέρνηση της Δημοκρατίας.

Σημειώνεται ότι ο εργοδότης πρέπει να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων. Διευκρινίζεται επίσης ότι ο εργοδότης δυνατό να αποτελεί επιχείρηση που ασκεί οικονομική δραστηριότητα ή άλλη οντότητα που δεν ασκεί οικονομική δραστηριότητα.

Η βοήθεια και ενίσχυση που παρέχεται μέσω της ανάπτυξης του προσωπικού συμβάλλει γενικότερα στην ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων μέσα από την αναβάθμιση της οργάνωσής τους, την αύξηση της παραγωγικότητας και τη βελτίωση της ποιότητας των προσφερομένων προϊόντων και υπηρεσιών τους.

Το Σχέδιο προνοεί περίοδο κατάρτισης διάρκειας 6 ή 12 μηνών, η οποία καθορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες της θέσης για την οποία προορίζεται ο απόφοιτος και τα προσόντα που κατέχει. Στο πρόγραμμα με περίοδο κατάρτισης 12 μηνών, κατά κανόνα εντάσσονται απόφοιτοι που εργοδοτούνται σε ειδικότητα άλλη από την ειδικότητα των σπουδών τους, καθώς και στην περίπτωση που τα καθήκοντά τους περιλαμβάνουν διοικητικά-οργανωτικά ή/και εποπτικά καθήκοντα σε ευρεία κλίμακα για τα οποία απαιτείται εκτενής κατάρτιση.

¹ Ο όρος "απόφοιτος" αναφέρεται σε απόφοιτους σχολών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που πληρούν τις προϋποθέσεις για συμμετοχή στο Σχέδιο, όπως καθορίζονται στο Παράρτημα Ι. Στο παρόν έγγραφο, η χρήση του αρσενικού γένους στους όρους "απόφοιτος", "πτυχιούχος", "καταρτιζόμενος" και "εργοδοτούμενος", καλύπτει αυτόματα και το θηλυκό γένος.

Τα προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται μέσω του Σχεδίου αποτελούνται από δύο μέρη:

- **Το ενδοεπιχειρησιακό μέρος**, το οποίο εφαρμόζεται στην επιχείρηση/οργανισμό που εργοδοτεί τον απόφοιτο και στοχεύει στην απόκτηση πρακτικών γνώσεων και πείρας στο χώρο εργασίας με βάση πρόγραμμα που συμφωνείται με την Αρχή.
- **Το ιδρυματικό μέρος**, το οποίο εφαρμόζεται σε ίδρυμα κατάρτισης που επιλέγεται από την Αρχή μέσα από τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων και στοχεύει στην απόκτηση συμπληρωματικών θεωρητικών γνώσεων.

Η ένταξη στο Σχέδιο αποφοίτων που προσλαμβάνονται από εργοδότες γίνεται πάνω σε συνεχή βάση.

Οποιοσδήποτε εργοδότης ή απόφοιτος σχολής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ενδιαφέρεται να ενταχθεί στο Σχέδιο, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση στην Αρχή, στο πλαίσιο της διαδικασίας που αναφέρεται στη συνέχεια και η οποία αποτελείται από τα ακόλουθα **στάδια**:

- **Υποβολή αίτησης για συμμετοχή στο Σχέδιο.**
- **Εξέταση αίτησης για συμμετοχή στο Σχέδιο και λήψη απόφασης για έγκριση/απόρριψή της.**
- **Υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης.**
- **Αξιολόγηση και πιστοποίηση της κατάρτισης του απόφοιτου.**
- **Καταβολή χορηγήματος.**

1. Υποβολή αίτησης για συμμετοχή στο Σχέδιο

Αίτηση για συμμετοχή στο Σχέδιο μπορεί να υποβληθεί από τον ενδιαφερόμενο εργοδότη ή/και από τον ενδιαφερόμενο απόφοιτο μαζί ή ξεχωριστά. Σημειώνεται ότι γίνονται δεκτές αιτήσεις οι οποίες αποστέλλονται με ταχυδρομείο, τηλεομοιότυπο (φαξ) ή δια χειρός.

Αναφορικά με την υποβολή αίτησης, διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

(α) Υποβολή αίτησης από τον εργοδότη: Ο εργοδότης υποβάλλει την αίτησή του στο έντυπο “Αίτηση Εργοδότη για Συμμετοχή στο Σχέδιο” [Έντυπο 1 (ΣΣΕ), Παράρτημα VI]. Σε περίπτωση που εργοδότης επιθυμεί την πρόσληψη και κατάρτιση πέραν του ενός απόφοιτου, θα πρέπει να υποβάλει ξεχωριστή αίτηση για κάθε μία θέση εργασίας που προσφέρει.

(β) Υποβολή αίτησης από τον απόφοιτο: Ο ενδιαφερόμενος απόφοιτος υποβάλλει την αίτησή του στο έντυπο “Αίτηση Απόφοιτου για Συμμετοχή στο Σχέδιο” [Έντυπο 2(ΣΣΕ), Παράρτημα VI] επισυνάπτοντας σ’ αυτό αντίγραφα των πιστοποιητικών σπουδών του.

(γ) Χρόνος υποβολής της αίτησης: Το Σχέδιο λειτουργεί πάνω σε συνεχή βάση και αιτήσεις μπορούν να υποβληθούν οποιαδήποτε στιγμή. Τονίζεται όμως ότι, σε περίπτωση πρόσληψης απόφοιτου, για να είναι δυνατή η ένταξη στο Σχέδιο, η σχετική αίτηση από τον εργοδότη θα πρέπει να υποβληθεί και να παραληφθεί από την Αρχή το αργότερο μέσα σε **3 μήνες** από την έναρξη της εργοδότησής του.

Στην περίπτωση που ο εργοδότης και ο απόφοιτος έχουν ήδη αποφασίσει ότι θα συνάψουν εργασιακή σχέση και επιθυμούν να ενταχθούν στο Σχέδιο, υποβάλλουν τις αιτήσεις τους

ταυτόχρονα. Λεπτομέρειες για την εξέταση αίτησης εργοδότη που συνοδεύεται με την αίτηση απόφοιτου, αναφέρονται στην παράγραφο 2.1 πιο κάτω.

Στην περίπτωση υποβολής ανεξάρτητων και ξεχωριστών αιτήσεων από εργοδότες και απόφοιτους, η Αρχή με βάση τα στοιχεία που διατηρεί στα αρχεία της εξετάζει κατά πόσο υπάρχει απόφοιτος ή εργοδότης που ταιριάζει με τις προδιαγραφές που έχουν δηλωθεί στο έντυπο της αίτησής τους και ενημερώνει ανάλογα τα δύο ενδιαφερόμενα μέρη. Η ένταξη στο Σχέδιο γίνεται αν και όταν τα δύο μέρη συνάψουν εργασιακή σχέση. Λεπτομέρειες για την εξέταση των ξεχωριστών αιτήσεων εργοδότη και απόφοιτου, αναφέρονται στην παράγραφο 2.2 πιο κάτω.

2. Εξέταση αίτησης για συμμετοχή στο Σχέδιο και λήψη απόφασης για έγκριση/απόρριψή της

2.1 Εξέταση αίτησης εργοδότη συνοδευόμενης με αίτηση απόφοιτου μετά που έχουν συνάψει εργασιακή σχέση

Η περίπτωση αυτή αφορά την υποβολή αίτησης για συμμετοχή στο Σχέδιο από τον εργοδότη [Έντυπο 1 (ΣΣΕ), Παράρτημα VI] και τον απόφοιτο [Έντυπο 2 (ΣΣΕ), Παράρτημα VI] ταυτόχρονα, μετά που έχουν συνάψει εργασιακή σχέση. Μαζί με την αίτηση για συμμετοχή στο Σχέδιο, θα πρέπει να υποβληθεί από τον εργοδότη το Έντυπο “Δήλωση Δαπανών Κατάρτισης Εργοδότη” [Έντυπο 3 (ΣΣΕ), Παράρτημα VI], κατάλληλα συμπληρωμένο και υπογραμμένο, για σκοπούς υπολογισμού του ύψους του χορηγήματος από την Αρχή.

Σε πρώτο στάδιο, εξετάζεται κατά πόσο πληρούνται οι προϋποθέσεις εξέτασης της αίτησης του εργοδότη και της αίτησης του απόφοιτου, όπως αυτές καθορίζονται στην παράγραφο 1 στο Παράρτημα I. Νοουμένου ότι αυτές πληρούνται, διευθετείται συνάντηση με τον εργοδότη και τον απόφοιτο κατά την οποία γίνεται ενημέρωση για το Σχέδιο και τον τρόπο λειτουργίας του και συγκεντρώνονται πληροφορίες για την επιχείρηση/οργανισμό, τον τομέα δραστηριότητάς της, την οργανωτική της δομή και άλλες χρήσιμες πληροφορίες.

Στη συνέχεια, εξετάζεται η ανάγκη της επιχείρησης/οργανισμού να εργοδοτήσει απόφοιτο σχολής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και διευκρινίζονται και συμφωνούνται τα καθήκοντα που θα του ανατεθούν. Στη βάση των καθηκόντων αυτών, γίνεται σε συνεργασία με την Αρχή ο προγραμματισμός κατάρτισης του απόφοιτου που καλύπτει όλη την περίοδο ένταξης στο Σχέδιο (6 ή 12 μήνες, ανάλογα) και για το σκοπό αυτό συμπληρώνεται το έντυπο «Προγραμματισμός και Παρακολούθηση Υλοποίησης της Κατάρτισης» [Έντυπο 4 (ΣΣΕ), Παράρτημα VI]. Στο έντυπο αυτό αναφέρονται οι θεματικές ενότητες του προγράμματος, η περίοδος κατάρτισης (οι μήνες στους οποίους προγραμματίζεται η παροχή της κατάρτισης) σε κάθε ενότητα και παρέχεται ανάλυση στα επί μέρους θέματα που καλύπτει η κάθε ενότητα. Μέσα από την περιγραφή των θεμάτων κατάρτισης του προγράμματος γίνεται προσπάθεια όπως ο καταρτιζόμενος αποκτήσει την απαραίτητη γνώση και πρακτική κατάρτιση, που θα του επιτρέψουν να αναλάβει σταδιακά τα καθήκοντά του. Στο τέλος της κατάρτισης αναμένεται ότι ο απόφοιτος θα αναλάβει πλήρως τα καθήκοντά του.

Με βάση τα στοιχεία και πληροφορίες που συλλέγονται, αξιολογείται η αίτηση για συμμετοχή του εργοδότη και αποφασίζεται κατά πόσο εγκρίνεται ή όχι η συμμετοχή στο Σχέδιο. Οι προϋποθέσεις έγκρισης αιτήσεων για συμμετοχή στο Σχέδιο, για τον εργοδότη και τον απόφοιτο, φαίνονται στην παράγραφο 2 στο Παράρτημα I.

Η απόφαση της Αρχής για έγκριση και ένταξη στο Σχέδιο ή μη γνωστοποιείται γραπτώς στον εργοδότη. Σε περίπτωση έγκρισης της ένταξης στο Σχέδιο, η Αρχή αποστέλλει επιστολή με την οποία ενημερώνει τον εργοδότη για την απόφασή της, στην οποία αναφέρεται η μορφή του Σχεδίου (6-μηνη ή 12-μηνη), το ονοματεπώνυμο του καταρτιζόμενου, οι λεπτομέρειες του προγράμματος, οι κύριες ρυθμίσεις για την αποτελεσματική λειτουργία του Σχεδίου, το υπολογιζόμενο χορήγημα και οι προϋποθέσεις καταβολής του. Σε περίπτωση μη έγκρισης της ένταξης στο Σχέδιο, γνωστοποιούνται γραπτώς στον εργοδότη οι λόγοι για τη μη έγκριση.

Ως ημερομηνία ένταξης στο Σχέδιο, που είναι και η ημερομηνία έναρξης της εφαρμογής του ενδοεπιχειρησιακού μέρους του προγράμματος, καθορίζεται η **πρώτη ημέρα του μήνα** που ακολουθεί την έγκριση του προγράμματος ή την ημερομηνία πρόσληψης, αν αυτή ακολουθήσει την έγκριση του προγράμματος.

2.2 Εξέταση αιτήσεων από εργοδότη και απόφοιτο που υποβάλλονται ξεχωριστά

2.2.1 Εξέταση αίτησης απόφοιτου

Στην περίπτωση που ο απόφοιτος δεν έχει εργοδότη και υποβάλλει ξεχωριστή αίτηση για συμμετοχή στο Σχέδιο [Έντυπο 2 (ΣΣΕ), Παράρτημα VI], αυτή εξετάζεται κατά πόσο περιέχει όλα τα ζητούμενα στοιχεία και συνοδεύεται από τα πιστοποιητικά σπουδών του απόφοιτου. Αν ο απόφοιτος έχει ολοκληρώσει τις σπουδές του πρόσφατα και δεν έχει ακόμη στην κατοχή του τα πιστοποιητικά σπουδών, η αίτησή του γίνεται προκαταρκτικά δεκτή. Αργότερα, και πριν τη λήψη απόφασης για ένταξή του στο Σχέδιο, θα πρέπει ο απόφοιτος να προσκομίσει τα ζητούμενα αποδεικτικά στοιχεία.

Με βάση τα στοιχεία της αίτησης και σύμφωνα με τις προϋποθέσεις για συμμετοχή στο Σχέδιο που φαίνονται στο Παράρτημα I, κρίνεται κατά πόσο ο απόφοιτος είναι επιλέξιμος ή όχι για συμμετοχή στο Σχέδιο.

Οι αιτήσεις που υποβάλλονται στην Αρχή από απόφοιτους θεωρούνται έγκυρες για συμμετοχή στο Σχέδιο, εκτός εάν δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2 του Παραρτήματος I. Σε τέτοια περίπτωση, γνωστοποιείται γραπτώς στον αιτητή η μη αποδοχή της αίτησής του, παραθέτοντας τους λόγους.

2.2.2 Εξέταση αίτησης εργοδότη

Στην περίπτωση που ο εργοδότης δεν έχει εργοδοτήσει απόφοιτο για κάλυψη της ανάγκης του, μπορεί να υποβάλει ξεχωριστή αίτηση για συμμετοχή στο Σχέδιο [Έντυπο 1 (ΣΣΕ), Παράρτημα VI]. Σε πρώτο στάδιο, εξετάζεται κατά πόσο πληρούνται οι προϋποθέσεις εξέτασης της αίτησης του εργοδότη, όπως αυτές καθορίζονται στην παράγραφο 1.1 στο Παράρτημα I. Νοούμενου ότι αυτές πληρούνται, διευθετείται συνάντηση με την επιχείρηση/οργανισμό κατά την οποία γίνεται ενημέρωση για το Σχέδιο και τον τρόπο λειτουργίας του και συγκεντρώνονται πληροφορίες για την επιχείρηση/οργανισμό, τον τομέα δραστηριότητάς της, την οργανωτική της δομή και άλλες χρήσιμες πληροφορίες. Στη συνέχεια, εξετάζεται η ανάγκη της επιχείρησης/οργανισμού να εργοδοτήσει απόφοιτο σχολής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Με βάση τα στοιχεία και πληροφορίες που συλλέγονται, αξιολογείται η αίτηση για συμμετοχή του εργοδότη και αποφασίζεται κατά πόσο αυτή πληροί ή όχι τις προϋποθέσεις για συμμετοχή στο Σχέδιο, οι οποίες φαίνονται στην παράγραφο 2.1 στο Παράρτημα I.

Η απόφαση της Αρχής για έγκριση ή μη γνωστοποιείται γραπτώς στον εργοδότη. Σε περίπτωση μη έγκρισης γνωστοποιούνται γραπτώς οι λόγοι.

Η έγκριση της αίτησης του εργοδότη δεν συνεπάγεται αυτόματα και τοποθέτηση σ' αυτόν κατάλληλου απόφοιτου. Η έγκριση στο στάδιο αυτό αφορά την καταλληλότητα της επιχείρησης/οργανισμού για συμμετοχή στο Σχέδιο. Η διαδικασία επιλογής και τοποθέτησης απόφοιτου στην επιχείρηση/οργανισμό, περιγράφεται αναλυτικά στην παράγραφο 2.2.3 πιο κάτω.

2.2.3 Επιλογή απόφοιτου

Μετά την έγκριση της αίτησης του εργοδότη, στην περίπτωση που ο εργοδότης δεν έχει υπόψη του συγκεκριμένο απόφοιτο για εργοδότησή του, η Αρχή εντοπίζει μέσα από τον κατάλογο των αιτητών αποφοίτων όλα τα άτομα που ικανοποιούν τα χαρακτηριστικά του υποψήφιου που συμφωνήθηκαν με τον εργοδότη στο στάδιο εξέτασης της αίτησής του. Τα στοιχεία των ατόμων αυτών κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο εργοδότη, ο οποίος στη συνέχεια, αφού επιλέξει ποιοί από αυτούς τον ενδιαφέρουν, αναλαμβάνει να επικοινωνήσει μαζί τους και να τους ενημερώσει για την ευκαιρία εργοδότησης που προσφέρει.

Όσοι από τους απόφοιτους είναι ακόμη διαθέσιμοι και ενδιαφέρονται για ένταξη στο Σχέδιο, διευθετούν συνάντηση για συνέντευξη με την επιχείρηση/οργανισμό.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, η επιχείρηση/οργανισμός ενημερώνει την Αρχή για την επιλογή του καταλληλότερου απόφοιτου και για τη μεταξύ τους συμφωνηθείσα ημερομηνία έναρξης εργοδότησης και υποβάλλει στην Αρχή το Έντυπο “Δήλωση Δαπανών Κατάρτισης Εργοδότη” [Έντυπο 3 (ΣΣΕ), Παράρτημα VI] κατάλληλα συμπληρωμένο και υπογραμμένο, για σκοπούς υπολογισμού του ύψους του χορηγήματος από την Αρχή.

Στη συνέχεια, διευκρινίζονται και συμφωνούνται τα καθήκοντα που θα ανατεθούν στον απόφοιτο. Στη βάση των καθηκόντων αυτών, ετοιμάζεται σε συνεργασία με την Αρχή ο προγραμματισμός κατάρτισης του απόφοιτου που καλύπτει όλη την περίοδο ένταξης στο Σχέδιο (6 ή 12 μήνες, ανάλογα) και για το σκοπό αυτό συμπληρώνεται το έντυπο «Προγραμματισμός και Παρακολούθηση Υλοποίησης Κατάρτισης» [Έντυπο 4 (ΣΣΕ), Παράρτημα VI]. Στο έντυπο αυτό αναφέρονται οι θεματικές ενότητες του προγράμματος, η περίοδος κατάρτισης (οι μήνες στους οποίους προγραμματίζεται η παροχή της κατάρτισης) σε κάθε ενότητα και παρέχεται ανάλυση στα επί μέρους θέματα που καλύπτει η κάθε ενότητα. Μέσα από την περιγραφή των θεμάτων κατάρτισης του προγράμματος, γίνεται προσπάθεια όπως ο καταρτιζόμενος αποκτήσει την απαραίτητη γνώση και πρακτική κατάρτιση, που θα του επιτρέψουν να αναλάβει σταδιακά τα καθήκοντά του. Στο τέλος της κατάρτισης αναμένεται ότι ο απόφοιτος θα αναλάβει πλήρως τα καθήκοντά του.

Η Αρχή αποστέλλει επιστολή στον εργοδότη για την έγκριση της ένταξης στο Σχέδιο, στην οποία αναφέρεται η μορφή του Σχεδίου (6-μηνη ή 12-μηνη), το ονοματεπώνυμο του καταρτιζόμενου, οι λεπτομέρειες του προγράμματος, οι κύριες ρυθμίσεις για την αποτελεσματική λειτουργία του Σχεδίου, το υπολογιζόμενο χορήγημα και οι προϋποθέσεις καταβολής του.

Ως ημερομηνία ένταξης στο Σχέδιο, που είναι και η ημερομηνία έναρξης της εφαρμογής του ενδοεπιχειρησιακού μέρους του προγράμματος, καθορίζεται η **πρώτη ημέρα του μήνα** που

ακολουθεί την έγκριση του προγράμματος ή την ημερομηνία πρόσληψης, αν αυτή ακολουθήσει την έγκριση του προγράμματος.

3. Υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης

3.1 Υποχρεώσεις εργοδότη και απόφοιτου

Με την έγκριση της ένταξης του στο Σχέδιο, ο εργοδότης αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Να εργοδοτήσει τον απόφοιτο στη θέση που έχει συμφωνηθεί με την Αρχή από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος και να μεριμνήσει για την πλήρη και ορθή εφαρμογή του.
- Να διαθέτει για ολόκληρη τη διάρκεια της κατάρτισης εκπαιδευτή (στέλεχος ή συνεργάτη του) ικανό για την πρακτική κατάρτιση, καθοδήγηση και παρακολούθηση του απόφοιτου.
- Να συνεργάζεται με την Αρχή ή/και με εντεταλμένους συνεργάτες της για την πιστή εφαρμογή του προγράμματος.
- Να καταβάλλει στον απόφοιτο, στο τέλος κάθε μήνα, μισθό τουλάχιστον στο ύψος των Κατώτατων Ορίων Μισθού, που παρατίθενται στο Παράρτημα IV.
- Να καταβάλλει τις νενομισμένες εισφορές για τον απόφοιτο στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, καθώς και σε άλλα Ταμεία/Σχέδια, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Να επιτρέπει στον απόφοιτο να συμμετέχει στο ιδρυματικό μέρος του προγράμματος όταν αυτό εφαρμόζεται σε εργάσιμο χρόνο.
- Να εργοδοτήσει τον απόφοιτο σύμφωνα με τους όρους απασχόλησης που ισχύουν για το υπόλοιπο προσωπικό του και να εφαρμόσει πιστά όλες τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.

Με την έγκριση της ένταξης στο Σχέδιο, ο απόφοιτος αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Να ακολουθεί τις οδηγίες του εκπαιδευτή/υπεύθυνου για την πρακτική κατάρτισή του και να συνεργάζεται με την Αρχή ή/και με εντεταλμένους συνεργάτες της για την πιστή εφαρμογή του προγράμματος στο πλαίσιο του Σχεδίου.
- Να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης στην οποία καταρτίζεται και να τηρεί τους όρους απασχόλησης που ισχύουν για το υπόλοιπο προσωπικό της επιχείρησης/οργανισμού, καθώς και τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
- Να συμμετέχει και παρακολουθεί με επιμέλεια το ιδρυματικό μέρος του προγράμματος.

Πρόσθετα, για τη συνέχιση της ένταξης στο Σχέδιο, θα πρέπει μετά από την καθορισμένη διάρκεια δοκιμαστικής περιόδου (2 μήνες για την 6-μηνη μορφή και 3 μήνες για τη 12-μηνη μορφή του Σχεδίου), ο εργοδότης και ο απόφοιτος να υπογράψουν Συμφωνία Κατάρτισης

και Απασχόλησης, που καθορίζει τις υποχρεώσεις τους σε σχέση με τη συνέχιση της συμμετοχής τους στο Σχέδιο.

3.2 Εφαρμογή και παρακολούθηση του ενδοεπιχειρησιακού μέρους του προγράμματος

Η ευθύνη για την εφαρμογή του προγράμματος κατάρτισης του απόφοιτου ανήκει στον εργοδότη. Η εφαρμογή του προγράμματος κατάρτισης γίνεται μέσα από την ανάθεση στον απόφοιτο των κατάλληλων καθηκόντων, την καθοδήγηση και βοήθεια που του παρέχεται από εκπαιδευτή, έμπειρο στέλεχος της επιχείρησης/οργανισμού ή/και συνεργάτη, ο οποίος θα έχει την ευθύνη για την κατάρτισή του. Ο απόφοιτος έχει ευθύνη να συνεργάζεται με τον εργοδότη και την Αρχή για την καλύτερη εφαρμογή του προγράμματος κατάρτισης.

Η Αρχή αναλαμβάνει την τακτική παρακολούθηση της εξέλιξης της εργασιακής σχέσης και της κατάρτισης του απόφοιτου. Η παρακολούθηση της σωστής εφαρμογής του ενδοεπιχειρησιακού μέρους του προγράμματος (πρακτική κατάρτιση) γίνεται μέσω αρμοδίων Λειτουργών της Αρχής ή/και εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων της, με τακτικές επισκέψεις στην επιχείρηση/οργανισμό.

Τα έντυπα τα οποία χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής της πρακτικής κατάρτισης είναι:

- **“Προγραμματισμός και Παρακολούθηση Υλοποίησης της Κατάρτισης”** [Έντυπο 4 (ΣΣΕ), Παράρτημα VI]. Το έντυπο αυτό χρησιμοποιείται για προγραμματισμό παροχής της κατάρτισης σύμφωνα με το πρόγραμμα που συμφωνείται με τον εργοδότη και τον απόφοιτο. Στο στάδιο της υλοποίησης του προγράμματος, το έντυπο αυτό συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον εκπαιδευτή και τον απόφοιτο και ελέγχεται από τον εκπρόσωπο της Αρχής κατά τις επισκέψεις για την παρακολούθηση της κατάρτισης.
- **“Μηνιαία Αξιολόγηση Καταρτιζόμενου από τον Εργοδότη”** [Έντυπο 5 (ΣΣΕ), Παράρτημα VI]. Την ευθύνη για τη συμπλήρωση του εντύπου έχει ο εργοδότης. Το Έντυπο αυτό αποστέλλεται στην Αρχή στο τέλος κάθε μήνα καθόλη τη διάρκεια του προγράμματος.
- **“Αίτηση Εργοδότη για Καταβολή Χορηγήματος”** [Έντυπο 6 (ΣΣΕ), Παράρτημα VI]. Την ευθύνη για τη συμπλήρωση του εντύπου έχει ο εργοδότης. Λεπτομέρειες για τη διαδικασία υποβολής της αίτησης αναφέρονται στην παράγραφο 6. Οι προϋποθέσεις καταβολής του χορηγήματος αναφέρονται στο Παράρτημα III.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν εφαρμόζονται τα συμφωνηθέντα σε σχέση με την κατάρτιση ή/και τη σωστή αξιοποίηση του απόφοιτου, η Αρχή παρεμβαίνει καταλυτικά με εισηγήσεις τόσο προς τον εργοδότη, όσο και προς τον απόφοιτο, με στόχο την επίτευξη του επιθυμητού αποτελέσματος. Σε περίπτωση που οποιοδήποτε από τα δύο μέρη δεν συνεργάζεται με την Αρχή για την εφαρμογή των συμφωνηθέντων, τότε η Αρχή μπορεί να διακόψει το πρόγραμμα και τη συμμετοχή στο Σχέδιο.

3.3 Δοκιμαστική περίοδος και υπογραφή συμφωνίας κατάρτισης και απασχόλησης

Οι πρώτοι 2 μήνες, στην περίπτωση της 6-μηνιαίας μορφής του Σχεδίου και οι πρώτοι 3 μήνες, στην περίπτωση της 12-μηνιαίας μορφής, αποτελούν δοκιμαστική περίοδο τόσο για τον εργοδότη όσο και για τον απόφοιτο. Κατά την περίοδο αυτή, τα δύο μέρη έχουν την ευκαιρία

να αποφασίσουν κατά πόσο επιθυμούν να συνεχίσουν την εργασιακή τους σχέση μέσα στο πλαίσιο του Σχεδίου. Κατά τη διάρκεια της δοκιμαστικής περιόδου, η Αρχή έχει το δικαίωμα να διακόψει τη συνέχιση του προγράμματος σε περίπτωση που δεν τηρούνται από τον εργοδότη ή/και τον απόφοιτο όλες οι υποχρεώσεις τους, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Σχεδίου.

Με τη λήξη της δοκιμαστικής περιόδου και νοουμένου ότι τα δύο μέρη επιθυμούν να συνεχίσουν τη συνεργασία τους στο πλαίσιο του Σχεδίου, υπογράφεται Συμφωνία Κατάρτισης και Απασχόλησης (Παράρτημα ΙΙ) μεταξύ εργοδότη και απόφοιτου, η οποία καθορίζει τις υποχρεώσεις των δύο μερών. Η συμφωνία υπογράφεται στην παρουσία αρμόδιου Λειτουργού της Αρχής.

Εάν ένα ή/και τα δύο από τα ενδιαφερόμενα μέρη αρνηθούν για οποιονδήποτε λόγο να υπογράψουν την πιο πάνω συμφωνία, τότε αυτόματα διακόπτεται η εφαρμογή του προγράμματος και η συμμετοχή τους στο Σχέδιο.

3.4 Εφαρμογή και παρακολούθηση του ιδρυματικού μέρους του προγράμματος

Το ιδρυματικό μέρος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του προγράμματος και ουσιαστικό συμπλήρωμα της κατάρτισης που παίρνει ο απόφοιτος στην επιχείρηση/οργανισμό που εργοδοτείται. Το ιδρυματικό μέρος του προγράμματος διοργανώνεται από την Αρχή και σ' αυτό συμμετέχουν οι απόφοιτοι οι οποίοι έχουν συμπληρώσει τη δοκιμαστική περίοδο στον εργοδότη. Το ίδρυμα που εφαρμόζει το πρόγραμμα εκ μέρους της Αρχής, επιλέγεται μέσα από τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων.

Ανάλογα με τις ανάγκες των εργοδοτών που έχουν προσλάβει απόφοιτο και συμμετέχουν στο Σχέδιο, η Αρχή διοργανώνει τα δύο ακόλουθα προγράμματα:

- (α) Γενικό Πρόγραμμα:** Το πρόγραμμα αυτό καλύπτει κυρίως θέματα Διεύθυνσης (Management) και θέματα σχετικά με την κυπριακή οικονομία και το επιχειρηματικό περιβάλλον.
- (β) Διεύθυνση Κατασκευών:** Πρόκειται για εξειδικευμένο πρόγραμμα στον τομέα των κατασκευών και σ' αυτό συμμετέχουν οι απόφοιτοι που εργάζονται σε επιχειρήσεις/οργανισμούς που ασχολούνται με έργα κατασκευών, σε Αρχιτεκτονικά γραφεία και γραφεία Πολιτικών Μηχανικών.

Τα πιο πάνω προγράμματα είναι προσαρμοσμένα στο εργασιακό περιβάλλον των επιχειρήσεων/οργανισμών που συμμετέχουν στο Σχέδιο, έτσι που οι συμμετέχοντες να αποκτούν γνώσεις και εμπειρίες, τις οποίες να μπορούν να εφαρμόσουν άμεσα στην εργασία τους. Τα μαθήματα συνήθως παρέχονται 2 μέρες την εβδομάδα για περίοδο 8 εβδομάδων. Συνήθως τα προγράμματα εφαρμόζονται κατά την άνοιξη και το φθινόπωρο. Ανάλογα με τους αριθμούς των εντάξεων, αυτά είναι δυνατόν να επαναληφθούν μέσα στο ίδιο έτος. Τα προγράμματα, κατά κανόνα, εφαρμόζονται σε πόλη που εξυπηρετεί καλύτερα την ομάδα των συμμετεχόντων. Το πρόγραμμα που θα παρακολουθήσει ο απόφοιτος, τόσο από πλευράς περιεχομένου όσο και από πλευράς χρονικής περιόδου, συμφωνείται μεταξύ της Αρχής και του εργοδότη του.

Πριν από την έναρξη κάθε προγράμματος, η Αρχή ενημερώνει γραπτώς τις συμμετέχουσες επιχειρήσεις/οργανισμούς για όλες τις λεπτομέρειες σε σχέση με την εφαρμογή του. Ο

εργοδότης είναι υποχρεωμένος να αποδεσμεύει τον απόφοιτο για απρόσκοπτη συμμετοχή του στο πρόγραμμα καθόλη την περίοδο εφαρμογής του, ο δε απόφοιτος είναι υποχρεωμένος να συμμετάσχει στο πρόγραμμα ιδρυματικής κατάρτισης. Άρνηση του εργοδότη να επιτρέψει στον απόφοιτο να παρακολουθήσει το ιδρυματικό μέρος της κατάρτισης ή άρνηση του απόφοιτου να συμμετάσχει σ' αυτό, επιφέρει αυτόματα τη διακοπή του προγράμματος και της συμμετοχής στο Σχέδιο.

Η Αρχή παρακολουθεί την πρόοδο της εφαρμογής του προγράμματος ιδρυματικής κατάρτισης σύμφωνα με την σχετική προδιαγραφή και την τήρηση των υποχρεώσεων του ιδρύματος κατάρτισης και των συμμετεχόντων.

Με τη λήξη του κάθε προγράμματος ιδρυματικής κατάρτισης, πραγματοποιείται αξιολόγηση που καλύπτει την επίδοση των αποφοίτων, την οργάνωση του προγράμματος, τις εκπαιδευτικές διευκολύνσεις, τους εκπαιδευτές και την καλυφθείσα ύλη. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης τροφοδοτούν βελτιωτικές αλλαγές στο πρόγραμμα.

4. Αξιολόγηση και πιστοποίηση της κατάρτισης του απόφοιτου

Η αξιολόγηση περιλαμβάνει την αξιολόγηση της πρακτικής/ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης και της ιδρυματικής κατάρτισης του αποφοίτου.

4.1 Αξιολόγηση του ενδοεπιχειρησιακού μέρους της κατάρτισης του απόφοιτου

Η αξιολόγηση της πρακτικής/ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης πραγματοποιείται πάνω σε τακτική βάση.

Ο απόφοιτος αξιολογείται από τον αρμόδιο εκπαιδευτή σύμφωνα με το ειδικό έντυπο [Έντυπο 5 (ΣΣΕ), Παράρτημα VI], το οποίο συμπληρώνεται στο τέλος κάθε μήνα και αποστέλλεται στην Αρχή με ευθύνη του εργοδότη.

Ο απόφοιτος θεωρείται ότι έχει συμπληρώσει με επιτυχία την ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση όταν έχει συμπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του και έχει αξιολογηθεί θετικά από τον εκπαιδευτή και τον εργοδότη με τη λήξη της κατάρτισης.

4.2 Αξιολόγηση του ιδρυματικού μέρους της κατάρτισης του απόφοιτου

Κατά τη διάρκεια εφαρμογής της ιδρυματικής κατάρτισης, ο απόφοιτος αξιολογείται από το ίδρυμα κατάρτισης που εφαρμόζει το πρόγραμμα για λογαριασμό της Αρχής.

Επιτυχής συμμετοχή του απόφοιτου στο ιδρυματικό μέρος της κατάρτισης προϋποθέτει την ικανοποίηση των ακόλουθων κριτηρίων:

(α) Συμμετοχή του απόφοιτου στα μαθήματα για τουλάχιστον 75% της διάρκειας του προγράμματος.

(β) Επιτυχής αξιολόγηση της απόδοσης του απόφοιτου από το ίδρυμα κατάρτισης σύμφωνα με τη μέθοδο και τα κριτήρια που συμφωνούνται μεταξύ της Αρχής και του ιδρύματος κατάρτισης.

Σε περίπτωση που ο απόφοιτος δεν συμπληρώσει με επιτυχία το πρόγραμμα ιδρυματικής κατάρτισης, είτε λόγω μεγάλου αριθμού απουσιών (μεγαλύτερου του 25% της συνολικής διάρκειας του ιδρυματικού προγράμματος), είτε λόγω ανεπαρκούς απόδοσης, τότε διακόπτεται το πρόγραμμα και η συμμετοχή του στο Σχέδιο με απόφαση της Αρχής, η οποία ενημερώνει σχετικά τον εργοδότη. Εάν η αποτυχία του απόφοιτου οφείλεται σε σοβαρούς λόγους εκτός του ελέγχου του απόφοιτου, τότε παρέχεται στον απόφοιτο η δυνατότητα να συμμετάσχει στο επόμενο πρόγραμμα.

4.3 Πιστοποίηση της κατάρτισης του απόφοιτου

Με βάση τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, όταν ένας απόφοιτος συμπληρώσει με επιτυχία τόσο την πρακτική/ενδοεπιχειρησιακή όσο και την ιδρυματική κατάρτιση, του απονέμεται Πιστοποιητικό Κατάρτισης με το οποίο βεβαιώνεται η επιτυχής συμπλήρωση του προγράμματος.

5. Διακοπή της συμμετοχής στο Σχέδιο

Σε περίπτωση διακοπής της εργασιακής σχέσης, είτε μετά από κοινού συμφωνία, είτε λόγω απόλυσης του απόφοιτου, είτε λόγω αποχώρησης του τελευταίου από τον εργοδότη, τότε διακόπτεται το πρόγραμμα και η συμμετοχή τους στο Σχέδιο. Σε τέτοια περίπτωση, η επιχείρηση οφείλει να ενημερώσει σχετικά την Αρχή αμέσως για να καταστεί δυνατή η διερεύνηση των λόγων της διακοπής. Το πρόγραμμα διακόπτεται, επίσης, σε περίπτωση που:

- (α) Ο εργοδότης ή/και ο απόφοιτος αρνηθούν για οποιονδήποτε λόγο να υπογράψουν τη Συμφωνία Κατάρτισης και Απασχόλησης μετά τη λήξη της δοκιμαστικής περιόδου.
- (β) Ο εργοδότης ή/και ο απόφοιτος δεν τηρούν τις υποχρεώσεις τους μετά την υπογραφή της Συμφωνίας.
- (γ) Ο εργοδότης αρνείται να επιτρέψει στον απόφοιτο να παρακολουθήσει το ιδρυματικό μέρος του προγράμματος ή ο απόφοιτος αρνείται να συμμετάσχει σ' αυτό.
- (δ) Ο απόφοιτος δεν συμπληρώνει με επιτυχία το πρόγραμμα ιδρυματικής κατάρτισης, είτε λόγω μεγάλου αριθμού απουσιών (μεγαλύτερου του 25% της συνολικής διάρκειας του ιδρυματικού προγράμματος), είτε λόγω ανεπαρκούς απόδοσης.

Σε περίπτωση που η διακοπή του προγράμματος γίνει μετά την υπογραφή της συμφωνίας:

- Αν υπαίτιος για τη διακοπή είναι ο απόφοιτος, τότε δεν μπορεί να συμμετάσχει ξανά στο Σχέδιο.
- Αν υπαίτιος για τη διακοπή είναι ο εργοδότης, τότε χάνει το δικαίωμα του να διεκδικήσει το σχετικό χορήγημα για το τρίμηνο μέσα στο οποίο έγινε η διακοπή και, επιπρόσθετα, του στερείται το δικαίωμα συμμετοχής στο Σχέδιο μέσα στους επόμενους δώδεκα μήνες.

Σε περίπτωση που η διακοπή του προγράμματος γίνει κατά τη διάρκεια της δοκιμαστικής περιόδου και πριν από την υπογραφή της συμφωνίας:

- Ο απόφοιτος μπορεί να συμμετάσχει ξανά στο Σχέδιο, αν επιθυμεί, εφόσον εργοδοτηθεί από άλλη επιχείρηση.

- Η επιχείρηση μπορεί να διεκδικήσει το σχετικό χορηγήμα μέχρι την ημερομηνία διακοπής και μπορεί να συμμετάσχει ξανά στο Σχέδιο.

6. Καταβολή χορηγήματος

Η Αρχή καταβάλλει χορηγήμα στον εργοδότη, για όλη την περίοδο κατάρτισης, σύμφωνα με την Πολιτική Χορηγιών που παρατίθεται στο Παράρτημα IV. Η καταβολή του χορηγήματος γίνεται **σταδιακά** (σε δόσεις) με τη λήξη κάθε **τριμηνίας** (2 δόσεις για την 6-μηνη μορφή και 4 δόσεις για τη 12-μηνη μορφή).

Για το σκοπό αυτό, ο εργοδότης πρέπει να υποβάλλει στην Αρχή το **πρωτότυπο** του σχετικού εντύπου “Αίτηση Εργοδότη για Καταβολή Χορηγήματος” [Έντυπο 6 (ΣΣΕ), Παράρτημα VI] στο τέλος κάθε τριμήνου κατάρτισης.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να παραληφθούν στην Αρχή **το αργότερο μέσα σε έξι ημερολογιακούς μήνες από τη λήξη της ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης ή από την τελευταία ημέρα του μήνα μέσα στον οποίο έχει ολοκληρωθεί η εφαρμογή του ιδρυματικού μέρους κατάρτισης**, σε περίπτωση που η εφαρμογή του ολοκληρώνεται μετά τη λήξη του προγράμματος ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης.

Οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται για να καταστεί δυνατή η καταβολή του χορηγήματος, φαίνονται αναλυτικά στο Παράρτημα III.

Οι αρμόδιες υπηρεσίες της Αρχής στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Κατάρτισης είναι στη διάθεση όλων των ενδιαφερομένων για περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις.

ΝΟΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αρχή γνωστοποιεί, σύμφωνα με το άρθρο 11 του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου [Αρ. 138(I)/2001], ότι στον Οργανισμό τηρούνται αρχεία στα οποία φυλάσσονται στοιχεία προσωπικού χαρακτήρα (ονοματεπώνυμο, αριθμός ταυτότητας, διεύθυνση, βιογραφικό σημείωμα κλπ), που αφορούν εκπαιδευτές και εισηγητές κατάρτισης και καταρτιζόμενους.

Τα στοιχεία αυτά τηρούνται για εφαρμογή των προνοιών των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων, κυρίως για έγκριση και παροχή κατάρτισης, καταβολή χορηγημάτων σε εργοδότες για δαπάνες κατάρτισης εργοδοτούμενων τους, λειτουργία σχεδίων κλπ [Άρθρα 5 και 21 του Νόμου Αρ. 125(I)/1999]. Γι’ αυτό, η Αρχή ζητά τη γραπτή συγκατάθεση των ενδιαφερομένων προσώπων, με βάση το άρθρο 5(1) του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΣΧΟΛΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

1. Προϋποθέσεις εξέτασης αιτήσεων για συμμετοχή στο Σχέδιο

1.1 Προϋποθέσεις εξέτασης αίτησης εργοδότη

- Ο εργοδότης υποβάλλει στην Αρχή αίτηση για συμμετοχή στο Σχέδιο με το σχετικό για το σκοπό αυτό έντυπο [Έντυπο 1 (ΣΣΕ), Παράρτημα VI], κατάλληλα συμπληρωμένο και υπογραμμένο.
- Ο εργοδότης καταβάλλει κανονικά το προβλεπόμενο Τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για τους εργοδοτούμενούς του, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Δεν βρίσκονται σε ισχύ διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού της επιχείρησης/οργανισμού από οποιαδήποτε συνεργασία της με την Αρχή.

1.2 Προϋποθέσεις εξέτασης αίτησης απόφοιτου

- Ο απόφοιτος υποβάλλει την αίτησή του, με το σχετικό για το σκοπό αυτό έντυπο της Αρχής [Έντυπο 2 (ΣΣΕ), Παράρτημα VI], κατάλληλα συμπληρωμένο και υπογραμμένο, με συνημμένα φωτοαντίγραφα των πιστοποιητικών σπουδών του.

Αν ο απόφοιτος έχει ολοκληρώσει πρόσφατα τις σπουδές του και δεν έχει στην κατοχή του τα πιστοποιητικά σπουδών, η αίτηση γίνεται προκαταρκτικά δεκτή. Αργότερα και πριν τη λήψη απόφασης για ένταξή του στο Σχέδιο, θα πρέπει ο απόφοιτος να προσκομίσει τα ζητούμενα αποδεικτικά στοιχεία.

2. Προϋποθέσεις έγκρισης αιτήσεων για συμμετοχή στο Σχέδιο

2.1 Προϋποθέσεις σε σχέση με τον εργοδότη

- Η επιχείρηση/οργανισμός να έχει συγκεκριμένη ανάγκη στελέχωσης, σε κατάλληλη υπεύθυνη θέση, που διαπιστώνεται από την Αρχή, η οποία μπορεί να ικανοποιηθεί μέσω της πρόσληψης και κατάρτισης νέου απόφοιτου σχολής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
- Η επιχείρηση/οργανισμός να διαθέτει κατάλληλο εκπαιδευτή (υπεύθυνο στέλεχος ή συνεργάτη της επιχείρησης/οργανισμού), ο οποίος θα αναλάβει την καθοδήγηση και επίβλεψη της κατάρτισης του απόφοιτου μέσα στην επιχείρηση.
- Η επιχείρηση/οργανισμός να έχει την κατάλληλη δομή ώστε να δημιουργούνται οι προϋποθέσεις για σωστή κατάρτιση και απασχόληση του απόφοιτου.

2.2 Προϋποθέσεις σε σχέση με τον απόφοιτο

- Ο απόφοιτος πρέπει να είναι κάτοχος τίτλου σπουδών τουλάχιστον σε επίπεδο πτυχίου (π.χ. BSc, BA).
- Να μην έχουν συμπληρωθεί **τρία χρόνια** από την ολοκλήρωση των σπουδών του απόφοιτου μέχρι την ημερομηνία εργοδότησής του από την επιχείρηση/οργανισμό που προτίθεται να ενταχθεί στο Σχέδιο.
- Ο απόφοιτος να μην έχει εργασιακή πείρα πέραν των **12 μηνών** στην Κύπρο ή/και το εξωτερικό, σχετική με τον κλάδο/ειδικότητα σπουδών ή τη θέση για την οποία προορίζεται μέσα στην επιχείρηση/οργανισμό.
- Ο απόφοιτος να μην έχει εργοδοτηθεί για περίοδο πέραν των **3 μηνών** στην επιχείρηση/οργανισμό που προτίθεται να ενταχθεί στο Σχέδιο, μέχρι την ημερομηνία παραλαβής της αίτησης του εργοδότη από την Αρχή.
- Ο απόφοιτος δεν έχει διακόψει τη συμμετοχή του στο Σχέδιο με άλλο εργοδότη μετά την υπογραφή της Συμφωνίας Κατάρτισης και Απασχόλησης (μετά τη λήξη της δοκιμαστικής περιόδου), με δική του υπαιτιότητα.

2.3 Προϋπόθεση για ένταξη στη 12-μηνιαία μορφή του Σχεδίου

- Πρόσθετα από τις πιο πάνω προϋποθέσεις, ειδικά για ένταξη της επιχείρησης/οργανισμού και του απόφοιτου στη 12-μηνιαία μορφή του Σχεδίου, αυτή γίνεται στην περίπτωση που ο απόφοιτος εργοδοτηθεί σε ειδικότητα άλλη από την ειδικότητα των σπουδών του ή/και τα καθήκοντά του θα περιλαμβάνουν διοικητικά-οργανωτικά ή/και εποπτικά καθήκοντα σε ευρεία κλίμακα για τα οποία απαιτείται εκτενής κατάρτιση.

Σε περίπτωση που δεν εφαρμόζει η προϋπόθεση αυτή, ο απόφοιτος συμμετέχει στην εξάμηνη μορφή του Σχεδίου.

**ΣΧΕΔΙΟ ΤΗΣ ΑνΑΔ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΤΗΝ
ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΣΧΟΛΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

1. Η Συμφωνία αυτή συνομολογείται σε δύο πρωτότυπα, εξίσου έγκυρα, στη στις, μεταξύ αφενός του (α) με διεύθυνση (στη συνέχεια θα αναφέρεται «ο εργοδότης») και αφετέρου του (β) αρ. ταυτότητας, με διεύθυνση (στη συνέχεια θα αναφέρεται «ο καταρτιζόμενος»), αμφότεροι δε, θα αναφέρονται στη συνέχεια ως «οι Συμβαλλόμενοι».

2. Η παρούσα Συμφωνία γίνεται με βάση τους όρους υλοποίησης του προγράμματος για **Στελέχωση Επιχειρήσεων μέσα από την Αξιοποίηση Αποφοίτων Σχολών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης** (στη συνέχεια θα αναφέρεται ως “το πρόγραμμα”) στο πλαίσιο του αντίστοιχου Σχεδίου της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (στη συνέχεια θα αναφέρεται ως “η ΑνΑΔ”), του οποίου προγράμματος έλαβαν πλήρη γνώση οι συμβαλλόμενοι και το οποίο αποδέχονται ανεπιφύλακτα ως προς όλους τους σχετικούς όρους του.

3. Η παρούσα Συμφωνία γίνεται μετά τη λήξη 2μηνης [3μηνης]* δοκιμαστικής περιόδου κατά την οποία γίνεται αξιολόγηση των δυνατοτήτων συνεργασίας μεταξύ του εργοδότη και του εργοδοτούμενου/καταρτιζόμενου.

4. Όροι του προγράμματος

- (α) Η παρούσα συμφωνία δεσμεύει τους Συμβαλλόμενους για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) [εννέα (9)]* μηνών, οι οποίοι θα αποτελούν την περίοδο κατάρτισης μαζί με τους δύο (2) [τρεις (3)] μήνες της δοκιμαστικής περιόδου εργοδότησης στο πλαίσιο του προγράμματος.
- (β) Το πρόγραμμα αφορά στην παροχή κατάρτισης στον καταρτιζόμενο για τη θέση (που στη συνέχεια θα αναφέρεται “η θέση”) και ο καταρτιζόμενος θα καταρτισθεί και θα ειδικευτεί στα καθήκοντα της θέσης αυτής.

5. Δομή και περιεχόμενο κατάρτισης

- (α) Το πρόγραμμα αποτελείται από δύο μέρη, ήτοι (α) το ενδοεπιχειρησιακό μέρος, το οποίο εφαρμόζεται από και στην επιχείρηση και (β) το ιδρυματικό μέρος, το οποίο εφαρμόζεται σε ίδρυμα κατάρτισης που επιλέγεται από την ΑνΑΔ.
- (β) Η δομή και το περιεχόμενο της κατάρτισης φαίνονται στο συνημμένο Παράρτημα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Συμφωνίας.

6. Αξιολόγηση και πιστοποίηση κατάρτισης

Η παρακολούθηση και αξιολόγηση του καταρτιζόμενου σε κάθε μέρος της κατάρτισης, θα γίνεται πάνω σε τακτική βάση κάτω από τον έλεγχο και την εποπτεία της ΑνΑΔ και μετά την επιτυχή συμπλήρωση της κατάρτισης θα παραχωρείται από την ΑνΑΔ πιστοποιητικό κατάρτισης.

* Το κείμενο που περιλαμβάνεται στις αγκύλες αφορά στη 12μηνη μορφή του Σχεδίου.

7. Υποχρεώσεις του Εργοδότη

Σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος, ο εργοδότης αναλαμβάνει την υποχρέωση να:

- (α) προβεί στην παροχή κατάρτισης στον καταρτιζόμενο,
- (β) εργοδοτήσει τον καταρτιζόμενο από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος στη θέση που έχει συμφωνηθεί με την ΑνΑΔ, και εφαρμόσει πλήρως και ορθά το πρόγραμμα κατάρτισης,
- (γ) διαθέσει για ολόκληρη τη διάρκεια της κατάρτισης, εκπαιδευτή (στέλεχος ή συνεργάτη του), ικανό για την πρακτική κατάρτιση, καθοδήγηση και παρακολούθηση του καταρτιζομένου,
- (δ) συνεργάζεται με την ΑνΑΔ ή/και με άτομα που ενεργούν για λογαριασμό της για την πιστή εφαρμογή του προγράμματος,
- (ε) καταβάλλει στο τέλος κάθε μήνα μισθό στον καταρτιζόμενο από τον πρώτο μήνα κατάρτισης, όχι λιγότερο από:

1^{ος} - 6^{ος} μήνας: €1.025,16 μηνιαία

[7^{ος} - 12^{ος} μήνας: €1.067,88 μηνιαία]

- (στ) καταβάλλει τις νενομισμένες εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων και στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, καθώς και σε άλλα Ταμεία σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Το ανάλογο ποσό (εισφορά εργοδοτούμενου) θα αφαιρείται από το μισθό του καταρτιζομένου,
- (ζ) εργοδοτεί τον καταρτιζόμενο σύμφωνα με τους όρους απασχόλησης που ισχύουν για το υπόλοιπο προσωπικό της επιχείρησης και εφαρμόζει πιστά όλες τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας, και
- (η) επιτρέπει στον καταρτιζόμενο να συμμετέχει στο ιδρυματικό μέρος του προγράμματος όταν αυτό εφαρμόζεται σε εργάσιμο χρόνο.

8. Υποχρεώσεις του καταρτιζομένου

Σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος, ο καταρτιζόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να:

- (α) ακολουθεί τις οδηγίες του εκπαιδευτή, στελέχους του εργοδότη ή συνεργάτη του, υπεύθυνου για την πρακτική κατάρτιση και συνεργάζεται με την ΑνΑΔ ή/και με άτομα που ενεργούν για λογαριασμό της για την πιστή εφαρμογή του προγράμματος,
- (β) εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης στην οποία καταρτίζεται και τηρεί τους όρους απασχόλησης που ισχύουν για το υπόλοιπο προσωπικό του εργοδότη, καθώς και τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας,
- (γ) τηρεί το καθήκον εχεμύθειας αναφορικά με τα θέματα του εργοδότη στον οποίο εργοδοτείται.
- (δ) συμμετέχει και παρακολουθεί με επιμέλεια στο ιδρυματικό μέρος του προγράμματος.

9. Γενικοί όροι

- (α) Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των Συμβαλλομένων στην παρούσα Συμφωνία θα ερμηνεύονται σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας.
- (β) Σε περίπτωση που προκύψει οποιαδήποτε διαφωνία ή διαφορά ως προς την ερμηνεία των όρων της παρούσας Συμφωνίας ή ως προς τα δικαιώματα και/ή υποχρεώσεις των

Συμβαλλομένων, η διαφωνία αυτή θα παραπέμπεται σε Διαιτησία, η οποία θα διεξάγεται σύμφωνα με τον περί Διαιτησίας Νόμο, Κεφ. 4, της Κυπριακής Δημοκρατίας.

- (γ) Οι Συμβαλλόμενοι δεν θα θεωρείται ότι έχουν παραβεί οποιαδήποτε από τις πρόνοιες της παρούσας Συμφωνίας σχετικά με καθυστέρηση ή παράλειψη ή διακοπή της κατάρτισης που είναι άμεσο ή έμμεσο αποτέλεσμα θεομηνίας, πράξεων πολιτικών ή στρατιωτικών αρχών, εχθρικών πράξεων, πολιτικών διαταραχών, πολέμου, δυστυχήματος, πυρκαγιάς, έκρηξης, σεισμού, πλημμύρας, ή άλλου είδους ανωτέρας βίας πέραν του λογικού ελέγχου των συμβαλλομένων.
- (δ) Όλοι οι όροι της παρούσας Συμφωνίας είναι ουσιώδεις, παράβαση δε ενός των όρων δίδει το δικαίωμα στο ανυπαίτιο μέρος να τερματίσει άμεσα τη Συμφωνία και να διεκδικήσει τις εκ του σχετικού Νόμου και της Συμφωνίας αποζημιώσεις.

10. Υπογράφηκε σήμερα μεταξύ των Συμβαλλομένων στην παρουσία εκπροσώπου της ΑνΑΔ.

«Χαρτόσημα»

Εκ μέρους του Εργοδότη:

Καταρτιζόμενος:

Υπογραφή:

Υπογραφή:

Τίτλος:

Τίτλος:

Όνοματεπώνυμο:

Όνοματεπώνυμο:

Αρ. Ταυτ.:

Αρ. Ταυτ.:

Σφραγίδα:

Ημερομηνία:

Ημερομηνία:

Μάρτυρας:

Εκ μέρους και για λογαριασμό της ΑνΑΔ:

Όνοματεπώνυμο:

Αρ. Ταυτ.:

Υπογραφή:

Ημερομηνία:

**ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ
ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΣΧΟΛΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΟΡΗΓΗΜΑΤΟΣ

Για να γίνει δυνατή η καταβολή χορηγήματος, θα πρέπει να πληρούνται οι πιο κάτω προϋποθέσεις:

1. Υποβολή στην Αρχή της “Αίτησης Εργοδότη για Καταβολή Χορηγήματος” [Έντυπο 6 (ΣΣΕ), Παράρτημα VI], **σε πρωτότυπο**, κατάλληλα συμπληρωμένης και υπογραμμένης, στο τέλος κάθε τριμήνου. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα:

- Αντίγραφο της **Κατάστασης Αποδοχών και Εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων** μαζί με τη σχετική **Απόδειξη Πληρωμής** τους για κάθε μήνα που διεκδικείται το χορήγημα, όπου φαίνονται στοιχεία για τον καταρτιζόμενο και τον εκπαιδευτή (όταν αυτός προέρχεται από την επιχείρηση).
- **Τιμολόγια και αποδείξεις πληρωμής για τη χρέωση του εκπαιδευτή**, όταν ο εκπαιδευτής δεν προέρχεται από την επιχείρηση/οργανισμό και νοουμένου ότι ο εκπαιδευτής έχει χρεώσει την επιχείρηση/οργανισμό για τις υπηρεσίες που έχει προσφέρει για την κατάρτιση του απόφοιτου. Τα τιμολόγια του εκπαιδευτή πρέπει να αφορούν μόνο το συγκεκριμένο πρόγραμμα και να περιγράφουν αναλυτικά την προσφερόμενη υπηρεσία. Επίσης, τα τιμολόγια πρέπει να εκδίδονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας και της Φορολογίας του Εισοδήματος Νομοθεσίας. Οι αποδείξεις πληρωμής του εκπαιδευτή πρέπει να αφορούν μόνο το συγκεκριμένο πρόγραμμα και να κάνουν αναφορά στα σχετικά τιμολόγια.

Τονίζεται ότι δεν είναι αποδεκτές πληρωμές του εκπαιδευτή απευθείας σε μετρητά (cash) ούτε και έναντι άλλων υπηρεσιών/προμηθειών, αλλά μόνο μέσω τραπέζης (τραπεζική επιταγή ή έμβασμα ή πιστωτική/χρεωστική κάρτα της επιχείρησης).

Σημειώνεται ότι, τυχόν Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) που περιλαμβάνεται στα πιο πάνω κόστη, δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

2. Να έχει υποβληθεί το έντυπο “Μηνιαία Αξιολόγηση Καταρτιζόμενου από τον Εργοδότη” [Έντυπο 5 (ΣΣΕ), Παράρτημα VI], για κάθε ένα από τους μήνες που διεκδικείται το χορήγημα.
3. Η καταβολή του χορηγήματος για το **1ο τρίμηνο** στην περίπτωση της **6-μηνης** μορφής του Σχεδίου και για το **2^ο τρίμηνο** στην περίπτωση της **12-μηνης** μορφής, προϋποθέτει επίσης την **υπογραφή της Συμφωνίας Κατάρτισης και Απασχόλησης**, στο πλαίσιο του Σχεδίου, από τον εργοδότη και τον απόφοιτο/καταρτιζόμενο μετά τη λήξη της δοκιμαστικής περιόδου.
4. Η καταβολή της τελευταίας δόσης του χορηγήματος, για το τελευταίο τρίμηνο και για τις δύο μορφές του Σχεδίου (2^ο τρίμηνο στην περίπτωση της 6-μηνης μορφής του Σχεδίου

και 4^ο τρίμηνο στην περίπτωση της 12-μηνιαίας μορφής του Σχεδίου), προϋποθέτει επίσης όπως ο απόφοιτος συμπληρώσει με επιτυχία τόσο το ενδοεπιχειρησιακό όσο και το ιδρυματικό μέρος του προγράμματος.

5. Σε περίπτωση διακοπής του προγράμματος μετά την υπογραφή της Συμφωνίας Κατάρτισης και Απασχόλησης, η διακοπή δεν έγινε με υπαιτιότητα του εργοδότη. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν καταβάλλεται χορήγηση για το τρίμηνο μέσα στο οποίο έγινε η διακοπή.
6. Οι αιτήσεις για καταβολή χορηγήματος καθώς και τα σχετικά δικαιολογητικά μπορούν να γίνουν αποδεκτά εφόσον παραληφθούν στην Αρχή **το αργότερο σε έξι ημερολογιακούς μήνες** από τη λήξη του ενδοεπιχειρησιακού μέρους του προγράμματος ή από την τελευταία ημέρα του μήνα μέσα στον οποίο έχει ολοκληρωθεί η εφαρμογή του ιδρυματικού μέρους, στο οποίο συμμετέχει ο απόφοιτος, σε περίπτωση που η εφαρμογή του ολοκληρώνεται μετά τη λήξη του ενδοεπιχειρησιακού μέρους του προγράμματος.

**ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ
ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΣΧΟΛΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΧΟΡΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ

Η Πολιτική Χορηγιών που εφαρμόζει η Αρχή για το Σχέδιο προνοεί **επιλέξιμα κόστη, ακαθάριστες εντάσεις ενίσχυσης και ανώτατο ποσό επιχορήγησης**, στη βάση των οποίων υπολογίζεται το χορήγημα που καταβάλλει η Αρχή στους εργοδότες.

Στο Παράρτημα αυτό δίνονται λεπτομέρειες της Πολιτικής Χορηγιών και του τρόπου υπολογισμού του χορηγήματος που καταβάλλει η Αρχή στους συμμετέχοντες στο Σχέδιο εργοδότες.

1. Επιλέξιμα Κόστη – Δαπάνες κατάρτισης

Ως επιλέξιμα κόστη για το Σχέδιο καθορίζονται τα ακόλουθα :

- (α) **Δίδακτρα για συμμετοχή στο ιδρυματικό μέρος του προγράμματος:** Ο επιμερισμός του κόστους εφαρμογής του ιδρυματικού μέρους του προγράμματος σε κάθε εργοδότη που συμμετέχει με απόφοιτο. Ο επιμερισμός γίνεται από την Αρχή μετά την τιμολόγηση της από το Ίδρυμα κατάρτισης που θα εφαρμόσει εκ μέρους της το ιδρυματικό μέρος του προγράμματος.
- (β) **Κόστος προσωπικού του εκπαιδευτή:** Το κόστος αυτό αφορά τον εκπαιδευτή (στέλεχος του εργοδότη ή συνεργάτη του) που καθοδηγεί και επιβλέπει την κατάρτιση του απόφοιτου. Για σκοπούς του Σχεδίου, όταν ο εκπαιδευτής είναι στέλεχος του εργοδότη, υπολογίζεται ότι το άτομο αυτό αναλώνει 15% του χρόνου του για την επίβλεψη και καθοδήγηση του απόφοιτου, όπως και για εκπλήρωση των άλλων υποχρεώσεων του που απορρέουν από την εφαρμογή του Σχεδίου. Το κόστος του εκπαιδευτή υπολογίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$$\text{Κόστος Εκπαιδευτή} = 15 \% \times \text{Μηνιαίο Κόστος Εκπαιδευτή}$$

Όπου:

$$\text{Μηνιαίο Κόστος Εκπαιδευτή} = [\text{Ετήσιος μισθός (βασικός + τιμαριθμικό επίδομα)} + 13^{\text{ος}} \text{ μισθός} + 14^{\text{ος}} \text{ μισθός (αν υπάρχει)} + \text{συνεισφορές του εργοδότη σε διάφορα ταμεία ανάλογα με τα ισχύοντα σ' έκαστη επιχείρηση/οργανισμό}] \div 12 \text{ μήνες}$$

Στην περίπτωση που ο εκπαιδευτής δεν είναι εργοδοτούμενος της επιχείρησης/οργανισμού, δηλώνεται το ποσό χρέωσής του για τις υπηρεσίες που παρέχει ειδικά για την κατάρτιση του απόφοιτου, εξαιρουμένου τυχόν Φ.Π.Α..

- (γ) **Έξοδα μετακίνησης των εκπαιδευομένων αποφοίτων:** Για σκοπούς επιχορήγησης, η Αρχή αποδέχεται οδοιπορικά έξοδα και έξοδα διαμονής των αποφοίτων (όπου υπάρχουν) για συμμετοχή στο ιδρυματικό μέρος του προγράμματος, τα οποία υπολογίζονται ως ακολούθως:

- **Οδοιορικά έξοδα:** Καταβάλλονται για τους απόφοιτους, των οποίων ο τόπος διαμονής βρίσκεται πέραν των 40 χιλιομέτρων από τον τόπο εφαρμογής του ιδρυματικού μέρους. Ως βάση για τον υπολογισμό του ύψους της κάλυψης, αποτελούν τα κόμιστρα για υπεραστικά ταξί, όπως αυτά καθορίζονται από το Υπουργείο Συγκοινωνιών και Έργων.
 - **Έξοδα διαμονής:** Έξοδα διανυκτέρευσης σε ξενοδοχείο (B/B) για τους απόφοιτους που προέρχονται από απομακρυσμένες περιοχές.
- (δ) **Τρέχουσες δαπάνες:** Άλλες δαπάνες του εργοδότη για την παροχή της κατάρτισης συμπεριλαμβανομένων και δαπανών για υλικά κατάρτισης. Έχει καθορισθεί ως **ανώτατο όριο αποδεκτών εξόδων** το ποσό των **€68,34 μηνιαία**.
- (ε) **Κόστος προσωπικού των συμμετεχόντων:** Το κόστος προσωπικού του απόφοιτου σε σχέση με τη συμμετοχή του στο Σχέδιο, μέχρι του ποσού των συνολικών επιλέξιμων κόστων που αναφέρονται στις παραγράφους (i) έως (iv) πιο πάνω. Στον υπολογισμό του κόστους προσωπικού λαμβάνονται υπόψη **μόνο** οι ώρες κατάρτισης από τον εργάσιμο χρόνο, αφού αφαιρεθούν οι παραγωγικές ώρες. Για σκοπούς υπολογισμού, θεωρείται ότι 40% του χρόνου του απόφοιτου είναι μη παραγωγικός και ως εκ τούτου επιχορηγήσιμος. Ο υπολογισμός του κόστους του απόφοιτου γίνεται σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$$\text{Κόστος Απόφοιτου} = 40 \% \times \text{Μηνιαίο Κόστος Απόφοιτου}$$

Όπου :

$$\text{Μηνιαίο Κόστος Απόφοιτου} = [\text{Ετήσιος μισθός (βασικός + τιμαριθμικό επίδομα)} + 13^{\text{ος}} \text{ μισθός} + 14^{\text{ος}} \text{ μισθός (αν υπάρχει)} + \text{συνεισφορές του εργοδότη σε διάφορα ταμεία ανάλογα με τα ισχύοντα σ' έκαστη επιχείρηση/οργανισμό}] \div 12 \text{ μήνες}$$

2. Ακαθάριστες Εντάσεις Ενίσχυσης

Η ακαθάριστη ένταση ενίσχυσης είναι το ύψος της ενίσχυσης (χορηγήματος) εκφρασμένο ως ποσοστό επί των επιλέξιμων κόστων. Για το Σχέδιο Στελέχωσης Επιχειρήσεων προβλέπονται οι ακόλουθες **ακαθάριστες εντάσεις ενίσχυσης**, ανάλογα με το μέγεθος της επιχείρησης, όπως αυτές καθορίζονται στον Κανονισμό για την Επαγγελματική Εκπαίδευση [Κανονισμός (ΕΚ) αρ.68/2001] για Γενική Επαγγελματική Κατάρτιση:

Μεγάλες επιχειρήσεις = 50%

Πολύ μικρές, Μικρές και Μεσαίες επιχειρήσεις =70%

Ο ορισμός των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων φαίνεται στο Παράρτημα V.

Στην περίπτωση των οργανισμών και άλλων οντοτήτων που δεν συνιστούν επιχειρήσεις εφόσον δεν ασκούν οικονομική δραστηριότητα, το ύψος της ακαθάριστης έντασης της ενίσχυσης είναι 70%.

3. Ανώτατο Ποσό Επιχορήγησης

Η Αρχή καθορίζει Ανώτατο Ποσό Επιχορήγησης, το οποίο δεν μπορεί να υπερβεί η επιχορήγηση που υπολογίζεται με βάση τις εντάσεις ενίσχυσης και τα επιλέξιμα κόστα. Το ποσό αυτό έχει καθορισθεί στα **€768,87 μηνιαία**.

4. Κατώτατα Όρια Μισθών

Η Αρχή καθορίζει Κατώτατα Όρια Μισθών για τον απόφοιτο, που καταβάλλει ο εργοδότης κατά τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης, ως ακολούθως:

- Ακαθάριστος Μισθός πρόσληψης: €1.025,16 μηνιαία
- Ακαθάριστος Μισθός μετά πάροδο 6 μηνών: €1.067,88 μηνιαία (για τη 12-μηνιαία μορφή του Σχεδίου)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΗΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

της 6ης Μαΐου 2003

σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων
[κοινοποιηθείσα υπό τον αριθμό E(2003) 1422]

(2003/361/EK)

[Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 124, 20.05.2003]

ΤΙΤΛΟΣ I

**ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ, ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ
ΕΝΕΚΡΙΝΕ Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Άρθρο 1

Επιχείρηση

Επιχείρηση θεωρείται κάθε μονάδα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα, ως τέτοιες νοούνται ιδίως οι μονάδες που ασκούν βιοτεχνική ή άλλη δραστηριότητα, ατομικά ή οικογενειακά, προσωπικές εταιρείες ή ενώσεις προσώπων που ασκούν τακτικά μια οικονομική δραστηριότητα.

Άρθρο 2

Αριθμός απασχολούμενων και οικονομικά όρια προσδιορίζοντα τις κατηγορίες επιχειρήσεων

1. Η κατηγορία των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων **επιχειρήσεων** (ΜΜΕ) αποτελείται από επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζόμενους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.
2. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.
3. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως πολύ μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από δέκα εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Άρθρο 3

Τύποι επιχειρήσεων που λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών

1. «Ανεξάρτητη επιχείρηση» είναι κάθε επιχείρηση που δεν χαρακτηρίζεται ως συνεργαζόμενη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 2 ή ως συνδεδεμένη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 3.
2. «Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις» είναι όλες οι επιχειρήσεις που δεν χαρακτηρίζονται ως συνδεδεμένες κατά την έννοια της παραγράφου 3 και μεταξύ των οποίων υπάρχει η ακόλουθη σχέση: μια επιχείρηση (ανάντη επιχείρηση) κατέχει, η ίδια ή από κοινού με μία ή περισσότερες συνδεδεμένες

επιχειρήσεις κατά την έννοια της παραγράφου 3, το 25% ή περισσότερο του κεφαλαίου ή των δικαιωμάτων ψήφου μιας άλλης επιχείρησης (κατάντη επιχείρηση).

Ωστόσο, μια επιχείρηση μπορεί να χαρακτηριστεί ως ανεξάρτητη, μη έχουσα δηλαδή συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, ακόμη και εάν το όριο του 25% καλύπτεται ή υπερκαλύπτεται, εφόσον το ποσοστό αυτό ελέγχεται από τις ακόλουθες κατηγορίες επενδυτών, και υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί δεν είναι, μεμονωμένα ή από κοινού, συνδεδεμένοι κατά την έννοια της παραγράφου 3 με την οικεία επιχείρηση:

- α) δημόσιες εταιρείες συμμετοχών, εταιρείες επιχειρηματικού κεφαλαίου, φυσικά πρόσωπα ή ομάδες φυσικών προσώπων που ασκούν συστηματικά δραστηριότητες σε επενδύσεις επιχειρηματικού κινδύνου («business angels») και επενδύουν ίδια κεφάλαια σε μη εισηγμένες στο χρηματιστήριο επιχειρήσεις, εφόσον το σύνολο της επένδυσης σε μια ίδια επιχείρηση δεν υπερβαίνει 1 250 000 ευρώ.
- β) πανεπιστήμια ή ερευνητικά κέντρα μη κερδοσκοπικού σκοπού.
- γ) θεσμικοί επενδυτές, συμπεριλαμβανόμενων των ταμείων περιφερειακής ανάπτυξης.
- δ) αυτόνομες τοπικές αρχές με ετήσιο προϋπολογισμό μικρότερο από 10 εκατομμύρια ευρώ και λιγότερο από 5 000 κατοίκους.

3. «Συνδεδεμένες επιχειρήσεις» είναι οι επιχειρήσεις που διατηρούν μεταξύ τους μια από τις ακόλουθες σχέσεις:

- α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης.
- β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης.
- γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκήσει κυρίαρχη επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας.
- δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Τεκμαίρεται ότι δεν υπάρχει κυρίαρχη επιρροή, εφόσον οι επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο δεν υπεισέρχονται άμεσα ή έμμεσα στη διαχείριση της εξεταζόμενης επιχείρησης, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που κατέχουν με την ιδιότητά τους ως μετόχων ή εταίρων.

Συνδεδεμένες θεωρούνται επίσης οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις σχέσεις που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο μέσω μιας ή περισσότερων άλλων επιχειρήσεων ή με τους επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2.

Οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις εν λόγω σχέσεις μέσω ενός φυσικού προσώπου ή ομάδας φυσικών προσώπων που ενεργούν από κοινού θεωρούνται επίσης συνδεδεμένες επιχειρήσεις καθόσον ασκούν το σύνολο ή τμήμα των δραστηριοτήτων τους στην ίδια αγορά ή σε όμορες αγορές.

Ως όμορη αγορά θεωρείται η αγορά ενός προϊόντος ή υπηρεσίας που βρίσκεται αμέσως ανάντη ή κατάντη της σχετικής αγοράς.

4. Εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο, μια επιχείρηση δεν μπορεί να θεωρηθεί ΜΜΕ, εάν το 25% ή περισσότερο του κεφαλαίου της ή των δικαιωμάτων ψήφου της ελέγχεται, άμεσα ή έμμεσα, από έναν ή περισσότερους δημόσιους οργανισμούς ή δημόσιους φορείς, μεμονωμένα ή από κοινού.

5. Μια επιχείρηση δύναται να υποβάλει δηλώσεις σχετικά με την ιδιότητά της ως ανεξάρτητης, συνεργαζόμενης ή συνδεδεμένης επιχείρησης, καθώς και σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν τα αριθμητικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2. Η δήλωση αυτή μπορεί να υποβληθεί ακόμη και εάν η διασπορά κεφαλαίου δεν επιτρέπει να καθοριστεί ποιος το κατέχει εφόσον η επιχείρηση δηλώνει υπεύθυνα ότι μπορεί εύλογα να υποθέσει ότι δεν ανήκει, κατά ποσοστό 25% ή περισσότερο, σε μια επιχείρηση ή, από κοινού, σε περισσότερες επιχειρήσεις που είναι συνδεδεμένες μεταξύ τους ή μέσω φυσικών προσώπων ή ομάδας φυσικών προσώπων. Οι δηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται με την επιφύλαξη των ελέγχων και εξακριβώσεων που προβλέπονται από τις εθνικές ή κοινοτικές κανονιστικές ρυθμίσεις.

Άρθρο 4

Στοιχεία για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών και περιόδος αναφοράς

1. Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών είναι εκείνα που αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Λαμβάνονται υπόψη κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών. Το ύψος του κύκλου εργασιών υπολογίζεται χωρίς το φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) και χωρίς άλλους έμμεσους δασμούς.

2. Όταν, κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών και σε ετήσια βάση, μια επιχείρηση βρίσκεται πάνω ή κάτω από τα όρια τα σχετικά με τον αριθμό απασχολούμενων ή τα χρηματοοικονομικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2, η κατάσταση αυτή έχει ως αποτέλεσμα την απόκτηση ή την απώλεια της ιδιότητας της μεσαίας, μικρής ή πολύ μικρής επιχείρησης μόνον εάν το φαινόμενο επαναληφθεί επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη.

3. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, οι λογαριασμοί των οποίων δεν έχουν κλείσει ακόμη, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

Άρθρο 5

Ο αριθμός απασχολούμενων

Ο αριθμός απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ. Στον αριθμό απασχολούμενων περιλαμβάνονται:

α) οι μισθωτοί.

β) τα άτομα που εργάζονται για την επιχείρηση, έχουν σχέση εξάρτησης προς αυτήν και εξομοιώνονται με μισθωτούς με βάση το εθνικό δίκαιο.

γ) οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες.

δ) οι εταίροι που ασκούν τακτική δραστηριότητα εντός της επιχείρησης και προσπορίζονται οικονομικά πλεονεκτήματα από την επιχείρηση.

Οι μαθητεύοι ή οι σπουδαστές που βρίσκονται σε επαγγελματική εκπαίδευση στο πλαίσιο σύμβασης μαθητείας ή επαγγελματικής κατάρτισης δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό απασχολούμενων. Η διάρκεια των αδειών μητρότητας ή των γονικών αδειών δεν συνυπολογίζεται.

Άρθρο 6

Καθορισμός των στοιχείων της επιχείρησης

1. Στην περίπτωση ανεξάρτητης επιχείρησης, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, πραγματοποιείται αποκλειστικά με βάση τους λογαριασμούς αυτής της επιχείρησης.

2. Στην περίπτωση επιχείρησης που συνεργάζεται ή συνδέεται με άλλες επιχειρήσεις, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία της επιχείρησης, ή — εφόσον υπάρχουν— τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης, ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται και η εξεταζόμενη επιχείρηση βάσει ενοποίησης.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο προστίθενται τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση, οι οποίες βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατάντη της εν λόγω επιχείρησης. Τα στοιχεία συγκεντρώνονται κατ' αναλογία προς το ποσοστό συμμετοχής στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου (το υψηλότερο από τα δύο αυτά ποσοστά). Σε περίπτωση διασταυρωμένης συμμετοχής, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο των ποσοστών αυτών.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο και το δεύτερο εδάφιο προστίθεται το 100% των στοιχείων των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με την εξεταζόμενη επιχείρηση και τα οποία δεν περιλαμβάνεται ήδη στους λογαριασμούς βάσει ενοποίησης.

3. Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν, στα οποία προστίθεται το 100% των στοιχείων των επιχειρήσεων που συνδέονται με τις συνεργαζόμενες αυτές επιχειρήσεις, εκτός εάν τα στοιχεία τους περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης.

Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνδέονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Στα στοιχεία αυτά προστίθενται κατ' αναλογία τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με τις συνδεδεμένες αυτές επιχειρήσεις, οι οποίες βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατάντη αυτών, εάν δεν περιλαμβάνονται ήδη στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε αναλογία τουλάχιστον ισοδύναμη με το ποσοστό που ορίζεται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο.

4. Όταν ο αριθμός απασχολούμενων δεδομένης επιχείρησης δεν προκύπτει από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, υπολογίζεται συγκεντρώνοντας κατ' αναλογία τα στοιχεία τα σχετικά με τις επιχειρήσεις που συνεργάζονται με την εν λόγω επιχείρηση, και προσθέτοντας τα στοιχεία τα σχετικά με τις επιχειρήσεις που συνδέονται μαζί της.

ΕΝΤΥΠΑ

- Έντυπο 1 (ΣΣΕ): Αίτηση Εργοδότη για Συμμετοχή στο Σχέδιο
- Έντυπο 2 (ΣΣΕ): Αίτηση Απόφοιτου για Συμμετοχή στο Σχέδιο
- Έντυπο 3 (ΣΣΕ): Δήλωση Δαπανών Κατάρτισης Εργοδότη
- Έντυπο 4Α (ΣΣΕ): Προγραμματισμός και Παρακολούθηση Υλοποίησης της Κατάρτισης (6-μηνη μορφή)
- Έντυπο 4Β (ΣΣΕ): Προγραμματισμός και Παρακολούθηση Υλοποίησης της Κατάρτισης (12-μηνη μορφή)
- Έντυπο 5 (ΣΣΕ): Μηνιαία Αξιολόγηση Καταρτιζόμενου από τον Εργοδότη
- Έντυπο 6 (ΣΣΕ): Αίτηση Εργοδότη για Καταβολή Χορηγήματος

